院务工作部副部长岗位说明书

|  |  |
| --- | --- |
| 岗位名称 | 院务工作部副部长 |
| 岗位概要：  协助部长做好部门综合管理和队伍建设，分管集团社会责任、土地房屋综合规划及利用、怀柔基地综合管理、集团总部实物资产管理等工作。 | |
| 岗位职责：  1.负责集团乡村振兴工作；  2.负责集团民生实事工程；  3.负责集团京区及东花园土地开发利用规划、建设、管理等工作；  4.负责怀柔科技创新基地综合管理，负责后续建设协调和管理；  5.负责归口管理集团基建相关工作；  6.负责集团总部实物资产采购及管理工作；  7.完成上级领导交办的其他工作。 | |