

# 山东成人教育协会标准化产业学院 中机生产力促进中心有限公司

成教标院〔2022〕6号

---

## 关于举办“1+X”标准编审职业技能等级证书 (初级)第3期远程教育学习班的通知

各有关单位:

根据国务院《国家职业教育改革实施方案》精神,经相关程序,中机生产力促进中心有限公司被确定为“1+X”标准编审职业技能等级证书(以下简称标准编审职业技能等级证书)社会考生(不含技工院校)教学机构,承担制造业与生产性服务业领域社会考生的报名和教学工作。

为贯彻《国家标准化发展纲要》关于“建立健全标准化领域人才的职业能力评价和激励机制”的要求,积极落实教育部、国家发展改革委、财政部以及国家市场监督管理总局《关于在院校实施“学历证书+若干职业技能等级证书”制度试点方案》的要求,扎实开展相关试点工作,定于2022年6月举办“1+X”标准编审职业技能等级证书(初级)第3期远程教育学习班,现将有关事项通知如下:

### 一、学习目的

为了持续完善标准化技能人才培养路径,推进标准化教育和职业

技能教育进程，加快标准化相关领域职业技能等级证书推广和试点应用，积极落实国家相关文件，以职业技能教育的方式为社会培养标准化优秀人才，使更多的标准化人才实现社会化。搭建标准化人才库，并以标准编审职业技能等级证书的获得作为标准化人才库入选的必备条件。大力推进企业标准化技能人才持证上岗模式，规范标准化人才管理，保障标准化技能人才健康可持续发展。

## **二、学习时间**

2022年6月29日至2022年7月5日（7月5日下午14时至16时考试）

## **三、学习方式**

远程教育

## **四、学习对象**

本次学习面向专科以上学历或同等学历，从事标准化工作的专、兼职人员。

## **五、学习内容**

《标准化基础》、《标准化方法》、《标准化实务》、《标准化编审职业技能等级证书考试大纲及习题集》等标准化职业教育系列教材（“1+X”职业技能等级证书配套教材）内容。

## **六、学习及评价费用**

2400元/人

## **七、主办及承办单位**

（一）主办单位：山东成人教育协会标准化产业学院

（二）承办单位：中机生产力促进中心有限公司

## 八、证书及查询

(一) 参加学习并通过考核的学员，获得《标准编审职业技能等级证书（初级）》。该证书按照教育部编码规则、证书样式统一制作，该证书可通过证书验证查询二维码或登录教育部 1+X 职业技能等级证书信息管理服务平台（网址：<https://vs1c.ncb.edu.cn>）查询。

(二) 学员需准备红底免冠彩色证件照电子版（标准小一寸照片），照片尺寸宽为 2.7cm，长为 3.8cm，像素为 295\*413，大小为 5M 以内，照片格式为 jpg，照片命名为“身份证号码.jpg”。

## 九、报名和费用缴纳

参加本次学习班的人员请填写附件《“1+X”标准编审职业技能等级证书（初级）第 3 期远程教育学习班报名回执》进行报名，**并将报名回执、学员照片以及培训费汇款凭证截图发送至邮箱 [gongxuan@pcmi.com.cn](mailto:gongxuan@pcmi.com.cn)**

本次学习报名截止日期至 2022 年 6 月 22 日 12 时，请于报名截止日之前将培训费汇入如下账户，汇款时请备注“培训费+学员姓名”，并邮件通知汇款结果及开票信息。

户名：中机生产力促进中心有限公司

账号：1100 1042 7000 5300 0045

开户行：建行首体南路支行

## 十、健康情况

(一) 疫情期间，学员个人准备好防护用品，并严格执行当地疫情防控的要求。

(二) 学习期间积极配合当地疫情防控要求，全程注意个人防

护（口罩自备），并保持适当社交距离。学员如遇到发烧、干咳等身体不适，须立即报告工作人员并及时安排隔离就诊。因个人疫情防控产生的相关费用，由学员所在单位或个人承担。

（三）及时关注官方发布的疫情信息，了解疫情发展形势。

（四）学习期间，为保证学员人身安全，请遵守相关管理规定，尽量不要外出。

## 十一、其他事项

（一）学员需准备配有摄像头、可连接互联网的电脑，并确保考试期间摄像头正常开启并与考试电脑连接，考试期间保持网络运行良好，并准备手机固定三脚架一个。

（二）如因特殊情况有可能调整学习时间，具体时间另行通知。

如需了解学习相关事宜，可按下述方式联系：

中机生产力促进中心有限公司

联系人：巩 萱 13426426649 辛明哲 15315593898

尹海儒 13001490903 刘 洋 13810166066

电子邮箱：gongxuan@pcmi.com.cn

山东成人教育协会标准化产业学院

联系人：王老师 政策咨询电话：18618391909

山东成人教育协会  
标准化产业学院（盖章）  


中机生产力促进中心有限公司（盖章）  


2022年6月1日

附件：

“1+X”标准编审职业技能等级证书（初级）第3期远程教育学习班

报名回执

单位名称：					
单位地址：			邮编：		
身份证号：			手机号码：		
标准化从业经历		<input type="checkbox"/> 有（ ）年 <input type="checkbox"/> 无			
姓名	姓名拼音	性别	职务 (职称)	学历和从 事专业	邮箱
缴费方式		本次培训支持汇款方式缴纳培训费用，请将学员照片、 汇款凭证截图和本报名回执发送至邮箱 <a href="mailto:gongxuan@pcmi.com.cn">gongxuan@pcmi.com.cn</a> 。			
发票信息		“培训费”发票种类： <input type="checkbox"/> 增值税普通发票 <input type="checkbox"/> 增值税专用发票			
1. 单位名称：（请提前与贵单位财务核实发票信息，避免影响后续报销）					
2. 纳税人识别号：					
3. 地址、电话：					
4. 开户行及账号：					
5. 证书、教材邮寄详细地址：					

注：① 姓名拼音：填写时姓和名用空格隔开，首字母大写。举例：张三丰，拼音应该是：Zhang Sanfeng；  
库尔班·热合曼，拼音应该是：Kuerban Reheman。

② 报名回执涉及的各项信息请务必认真核对，如因个人填写失误导致无法报考，责任自负。